

2023학년도 제2차  
서울대학교 의과대학 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

전임교원

학 과	교 실	채용분야(코드)	채용인원	겸직예정기관 (또는 근무예정기관)	비고
의학과	해부학	해부학	1	대학	- 여성지원자에 한함 - 해부학 강의 가능자 우대 - 의사면허 소지자 우대
	의공학	의공학	1	대학	- 의공학[바이오전자소자 (Bioelectronic Devices)] 전공자에 한함
	내과학	내과학	1	서울대학교병원	
	외과학	외과학(★)	1	서울대학교병원	- 담도췌장외과
	산부인과학	산부인과학	1	서울대학교병원	- 생식내분비 전공자
	정신과학	정신과학	1	서울대학교병원	- 정신증 분야
	신경외과학	신경외과학	1	서울대학교병원	
	의학과	유전체의학		1	대학
팬데믹 감염병 대응의학			1	대학	

※ (★) 표시된 분야는 「타교」 또는 「본교 타 학과」 학사과정 출신자를 채용

기금교원

학 과	교 실	채용분야(코드)	채용인원	근무예정기관	비고
의학과	흉부외과학	흉부외과학(★)	1	분당서울대학교병원	
	이비인후과학	이비인후과학	1	서울대학교병원	
	영상의학	영상의학	1	분당서울대학교병원	- 흉부영상의학
	마취통증의학	마취통증의학	1	서울대학교병원	
	핵의학	핵의학(★)	1	분당서울대학교병원	- 신경핵의학 및 방사성의약품 치료 분야

※ (★) 표시된 분야는 「타교」 또는 「본교 타 학과」 학사과정 출신자를 채용

2. 지원자격

- 박사학위 소지자 또는 박사학위에 상응하는 자격을 인정받거나, 박사학위에 준하는 업적이 있는 자로서 본교 교원임용에 결격사유가 없어야 함.

※ 박사학위에 상응하는 자격 및 준하는 업적 (의과대학 기준) : 임상의학분야가 전공인 경우 전문의 자격을 취득한 후 2년 이상의 교육 및 연구 경력이 있는 자 (지원일 기준)

### 3. 임용(계약)기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 및 「서울대학교 기금교원 운영 규정」 등에 의함.  
(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

### 4. 심사사항

- 가. 모집분야와의 적합성, 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표(강의), 교육 및 연구계획(자기 소개서 포함) 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.
- 나. 구체적인 심사기준 등은 의과대학 홈페이지(<http://medicine.snu.ac.kr>) 공지사항에 등록되어 있는 「서울대학교의과대학 교원 인사 규정」을 참고 바람.

### 5. 제출서류

- 가. **대학교원공개채용지원서** ..... 온라인지원(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)
  - 지원서 작성 시 공저자는 **빠짐없이** 작성
  - 공저자 기재 시 **국내저자는 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)**
  - 심사대상연구실적물 목록 작성 시 **가장 최근의 IF 기재(‘발표지’란에 별도 기재)**
  - 심사대상연구실적물 목록 작성 시 **외국어 제목은 한글 병기**
    - ※ 지원서 작성 시 **학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함**
    - ※ **총괄연구업적목록 작성 시 공고문과 함께 첨부된 목록 양식으로 작성하여 업로드**
- 나. **연구실적물** ..... pdf파일을 각각 업로드 후 출력하여 편(권)당 2부씩 제출
  - 심사대상 연구실적물은 지원 마감일이 속하는 **월의 말일 기준으로 제1(또는 책임)저자로 출판이** 확정된 **2편 이상 5편 이하의 원저 논문**으로 하며, 석·박사 학위 논문을 포함할 수 있음.
  - 연구실적물 논문은 **Web of Science(SCI(E), SSCI, A&HCI), MEDLINE, 또는 Scopus에 등재된 학술지에 출판되었거나 출판이 확정된 논문**을 의미하며, 의료관리학, 법의학, 인문의학, 의학교육학 등 전공에서 연구방법론이 사회의학계열인 경우는 예외로 할 수 있음.
  - 실적 환산 점수(연구실적물 인정 환산 점수)
    - 1) 단독연구 : 100점
    - 2) 2인 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자(책임저자) : 70점
    - 3) 학위논문 : 100점 [학위논문의 전부 또는 일부가 전문 학술지에 게재되어야 함.  
(심사대상 연구실적물로 학위논문을 제출 시, 학위논문의 전부 또는 일부가 게재된 전문학술지 1부를 함께 제출하여야 함. 단, 중복되어 인정하지 않음.) 논문의 전부 또는 일부가 전문 학술지에 게재되지 않은 경우에는 대학인사위원회의 심의를 거쳐 인정여부를 결정함.]
  - ※ e-publication(publish ahead of print, 조기출판)된 논문은 심사대상자가 신청할 경우 출판된 논문으로 인정함. 이렇게 인정된 논문은, 임용일 이후에 학술지에 게재되어도 임용 이후 재직기간의 업적에서는 제외됨.
  - ※ 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 학술지 발행기관 책임자가 발급한 게재예정증명과 함께 제출하여야 하며, 연구실적물에 대한 인정 여부 및 인정 기한 등은 다음과 같음.
  - 가) 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판예정일이 **2023. 10. 31. 이전**으로 결정된 논문만을 접수하며, 이러한 사실은 게재예정증명에 명기되어 있어야 함.

나) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, **2023. 10. 31. 까지 반드시 제출** 하여야 함. (2young@snu.ac.kr로 제출)

다) 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함. (추가삭제수정 불인정)

다. 총괄연구업적목록 및 증빙서류 ..... 각 1부

- 총 경력기간 동안 게재된 논문 리스트

[대학 졸업 이후 응모시점까지 발간된 연구업적물(심사대상연구실적물 포함)]

- 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) **공고문과 함께 첨부된 목록 양식**으로 작성하여 업로드(온라인 지원 시스템에 탑재된 양식 사용 불가) 후 출력하여 제출

- 기재한 **모든 논문(심사용 논문 포함)의 초록(초록이 포함된 논문 첫 번째 페이지) 제출** (목록에 기재한 순서로 1 SET 제출)

라. 학력 및 성적증명서[대학(예과 포함) 및 대학원] ..... 각 2부

※ 2부 중 1부는 반드시 원본을 제출

마. 경력증명서(지원서에 기재된 모든 경력에 대한 증명) ..... 각 2부

- 국외 발급 경력증명서에는 직급(직위), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간(년월일)이 명시되어야 함.

※ 2부 중 1부는 반드시 원본을 제출

바. 자기소개서(교육연구 자술서, A4 용지 5장 이내) ..... 2부

- 주요 연구업적, 교육 및 수상 경력 등 지금까지의 연구 및 교육 행적 서술

사. 교육 및 연구계획서 (A4용지 5장 이내) ..... 2부

- 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중단기 연구계획 및 목표 등 교원 임용 이후 교육 및 연구 계획 서술

아. 추천서 (추천자가 직접 제출) ..... 각 1부

- 추천자: **동일 분야 전공자 2명 이상**

- 추천서의 수신자: **서울대학교 의과대학장**으로 기재

- 추천서 제출 방법 (아래 두 가지 방법 중 택1)

1) 추천자가 이메일(2young@snu.ac.kr)로 발송

2) 추천자가 본교 온라인 추천서 등록 사이트(<https://snufors.snu.ac.kr>)에 직접 등록

① 지원자가 온라인지원 사이트(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청(  ) 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청 메일이 자동 발송됨

② 추천자는 수신한 메일의 안내에 따라 온라인추천서 등록사이트(<https://snufors.snu.ac.kr>)에 접속하여 본인인증(지원자가 등록한 추천자의 이메일 또는 휴대전화로 인증) 후 추천서를 직접 등록하여야 함.

③ 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 제출여부 확인 가능

※ 추천서 등록기간은 지원서류 접수기간과 동일하며, 등록기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음

- 추천서 제출 시 유의사항

1) 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송 또는 등록하여야

하며, 편집 가능한 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음.

2) 지원자 성명과 지원 분야를 명시하여 접수마감일 마감시간(한국시간)까지 접수하여야 함.

## 6. 지원서류 제출기간 및 장소

가. 접수기간 : **2023. 9. 20.(수) ~ 10. 10.(화)** [기간 중 월~금 10:00~17:00]

나. 장 소 : 서울대학교 의과대학 행정관 교학행정실(110호)

담당자 김이영 (전화: 02-740-8426, 이메일: 2young@snu.ac.kr)

※ 주소: 서울특별시 종로구 대학로 103 서울대학교 의과대학 행정관 110호 교학행정실 (우편번호 03080)  
Office of Academic Affairs, Seoul National University College of Medicine, 1<sup>st</sup> Floor, Room 110,  
Administration Building, 103 Daehak-ro, Jongno-gu, Seoul 03080, Korea

다. 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 지원하고, 연구실적물 등의 지원서류를 마감일 마감시각까지 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에도 동 시각까지 우편물이 도착하여야 유효함.

※ 우편 이용 시 우편물의 ‘받는 사람’ 란에 다음 사항을 부착(또는 기재)

(우편번호) 03080

서울특별시 종로구 대학로 103

서울대학교 의과대학 행정관 110호 교학행정실(02-740-8426) 김이영

[지원분야 :            교실            분야 (근무지            )]

## 7. 임용예정시기

- 2024년 3월

## 8. 결과통지

- 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

## 9. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2023-2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.

※ 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 23-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 24-1차 타 분야 지원 불가 (23-2차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 24-1차 신규 지원 가능)

나. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트(<https://snufors.snu.ac.kr>)에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음.  
(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)

다. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.

- 라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 교수공채 전형기준에 의함.
- 바. 기초심사(연구실적물심사), 전공심사, 면접심사가 있을 예정이며, 일정은 개별적으로 통지하며, 전공심사는 영어로 진행됨.
- 사. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 함. (영어 이외의 외국어로 발급된 학력·성적·경력 증명서는 반드시 공증된 번역문 제출)
- 아. 모든 서류는 스태이플러 또는 기타 방법으로 철하지 말 것 [집게, 클립 등 사용]
- 자. 기타 사항은 의과대학 교무행정실(2young@snu.ac.kr, 02-740-8426)로 문의 바람.

2023. 9. 8.

서울대학교 의과대학장